

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича
с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.


Директор
Чередникова Е.А. Чередникова

Приказ № *22/1-09* от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
(ОТ 0 ДО 4 ЛЕТ)

2018 год

1. Общие положения

1.1. Пункт психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста (от 0 до 4 лет) (далее Пункт ранней помощи) организуется на базе структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детские сады (далее - ДОУ), в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Помощи) родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Пункта ранней помощи для предоставления Помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 0 до 4 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Пункта ранней помощи является:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение по запросу (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего возраста.
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.08.2016 года № 1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» (далее - Концепция);
- Плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года;
- Письма министерства образования и науки РФ от 13.01.2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением правительства Самарской области от 26.06.2018 года № 507-ор «Об утверждении Концепции развития системы ранней помощи в Самарской области на период до 2020 года»;
- Распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 24.09.2018 г. № 332-од «О координационном совете по развитию ранней помощи детям в возрасте до 3 лет»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта

2.1. Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает приказ об организации Пункта ранней помощи для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.

2.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает у директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка необходимые локальные нормативные акты (Положение о Пункте ранней помощи, план деятельности Пункта ранней помощи и др.), назначает ответственное лицо за деятельность Пункта ранней помощи, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Пункта ранней помощи.

2.3. Ответственное лицо Консультативного пункта:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 3);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Пункта ранней помощи в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Пункта ранней помощи, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения об ответственных лицах размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Пункте ранней помощи

3.1. Оказание Помощи в Пункте ранней помощи осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Пункте ранней помощи оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме (заявление на оказание ранней помощи (Приложение 4)) в Журнал регистрации запросов Пункта ранней помощи с отметкой ответственного лица Пункта ранней помощи за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (приложение 2);
- заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных ответственным лицом Пункта ранней помощи или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Пункта ранней помощи, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1.Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.2.Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Пункта ранней помощи;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Пункта ранней помощи, определяется кадровым составом ДООУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Пункта ранней помощи может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДООУ.

3.6. Помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Пункта ранней помощи в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Пункте ранней помощи проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.7.1. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий):

3.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Пункта ранней помощи, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДООУ, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Пункта ранней помощи

4.1. Ответственность за работу Пункта ранней помощи несут заведующие Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.1. Внутренний контроль проводится заведующими Детских садов и директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка и подразделяется на:

- оперативный контроль по обращению муниципального, окружного или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

4.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Пункта ранней помощи осуществляют государственные органы управления образованием с привлечением специалистов территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.